

PREAMBUŁA

Sejmik utworzony przez Wolnych Ludzi jest samostanowiący, samorządny i niezależny. Członkowie Sejmiku jako Wolni Ludzie, działają w dobrej wierze i w zgodzie z etycznymi zasadami współżycia społecznego, w oparciu o zgodę, porozumienie i współpracę z poszanowaniem godności innych ludzi i własnej.

Drogą do spełnienia powyższej tezy jest wzajemny szacunek, uznanie, oraz respektowanie wspólnie podjętych decyzji w działaniu dla dobra wszystkich i pokoju. Wszyscy ludzie rodzą się wolni i równi pod względem godności i praw.

Jesteśmy obdarzeni rozumem, sumieniem i postępujemy wobec innych w duchu braterstwa i miłości.

Podstawą wszystkich decyzji jest własna Odpowiedzialność za wszelkie poczynania, mając na względzie Przyrodzone i Niezbywalne Prawo Naturalne.

Świadomi odpowiedzialności za decyzje podejmowane wobec Siebie, Rodziny, Swoich najbliższych, i wszystkich współmieszkańców, jak również najbliższego nam otoczenia w postaci innych istot, i całego środowiska przyrodniczego, zasobów, a także aglomeracji, w której wspólnie żyjemy. Jako Wolni Ludzie uznający wagę głosu każdego Człowieka za tożsamą, tworzymy społeczność międzyludzką, która zbudowana jest na zasadach oddolnej demokracji bezpośredniej.

Do realizacji naszych celów wykorzystujemy nowoczesne technologie zapewniające powszechną dostępność do pełnej, nieprzetworzonej informacji oraz pozwalające każdemu Człowiekowi wyrazić swój świadomy, wyważony oraz w pełni odpowiedzialny głos.

.....

Wszystkie działania Sejmiku są prowadzone w zgodzie z istniejącym prawem krajowym i międzynarodowym. Legalność naszą opieramy o PRAWO LUDÓW RDZENNYCH DO SAMOSTANOWIENIA W ŚWIETLE DEKLARACJI NARODÓW ZJEDNOCZONYCH O PRAWACH LUDNOŚCI RDZENNEJ 13 września 2007 roku Zgromadzenie Ogólne, z poparciem 144 państw przyjęło Deklarację Praw Ludów Tubylczych, w tym przez Rzeczpospolitą Polską.

United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples Polska wersja językowa.

"Deklaracji ONZ o Prawach Ludności Rdzennej." 16 stron format

pdf https://www.un.org/esa/socdev/unpfii/documents/DRIPS_Polish.pdf

To my tworzymy historię i tylko ona jest prawdziwa.

W oparciu o historię, którą właśnie tworzymy.

DEKLARACJA IDEOWA WOLNYCH LUDZI

Jako Wolni Ludzie stanowimy jedność, jesteśmy sobie równi i działamy solidarnie dla wolności i pokoju.

Ludzie, jako istoty świadome prowadzonej interakcji z otoczeniem, kierują się honorem określonym wiarygodnością w podjętych zobowiązaniach, oraz cenią prawdę i godność wyrażoną szacunkiem do innych i siebie.

Wolność jednego człowieka kończy się tam, gdzie zaczyna się wolność drugiego człowieka.

O tym, co dotyczy mnie decyduję ja i tylko ja ponoszę odpowiedzialność.

O tym, co dotyczy nas, decydujemy my i my wspólnie ponosimy odpowiedzialność.

Uniwersum Wolnych Ludzi

Art. 1. Sejmik

1.1. Sejmik **Toruń** został powołany latem 2021 roku na zgromadzeniu Wolnych Ludzi, na wezwanie twórcy idei e-Parlamentu - Janusza Zagórskiego oraz telewizji NTV.

1.2. Wybrano Opiekuna Sejmiku oraz sporządzono listę uczestników - założycieli.

1.3. Sejmik tworzą ludzie skupieni terytorialnie lub według własnej deklaracji przynależności terytorialnej, w oparciu o podział administracyjny ordynacji wyborczej do sejmiku RP.

1.4. Forma podziału terytorialnego jest etapem przejściowym na czas niesprecyzowany. W przyszłości, Sejmiki łącznie i w porozumieniu, podejmą decyzje odnośnie zmian dotyczących podziału administracyjnego.

1.5. Sejmik to ludzie, dla których Wolność jest wartością nadrzędną i fundamentalną.

1.6. Idea e-Parlamentu z możliwością głosowań w formie elektronicznej jest narzędziem do jednoczenia wszystkich środowisk niezależnych i pro wolnościowych.

1.7. Kierunek naszych działań wyznacza Oddolna Demokracja Bezpośrednia, dzięki której każdy ma realny wpływ na otaczającą nas rzeczywistość, a poprzez Sejmiki na przyszłość oraz dobrobyt całego narodu i następnych pokoleń.

1.8. Wolni Ludzie postanowili wspólnie wystąpić jako zjednoczony i scalony ruch społeczny, skupiony w Sejmiku w odpowiedzi na pogarszającą się sytuację w kraju - stopniowe odbieranie wolności suwerenowi; zmuszanie do segregacji i tworzenie podziałów w narodzie; w reakcji na całkowite wypaczenie demokracji i łamanie zasad Konstytucji RP, a także świadome i bezczelne działanie władz na szkodę narodu i jego przyszłych pokoleń.

1.9. Sejmik jest samostanowiący, samorządny i niezależny.

1.10. Ludzie tworzący Sejmik sami stanowią o sobie.

1.11. Wszystkie decyzje dotyczące Sejmiku są podejmowane w drodze głosowań.

1.12. Sejmik ukonstytuował się.

Art. 2. Cele Sejmiku i zadania.

2.1. Aspekt formalno-prawny

2.1.1. Tworzenie grup lokalnych w miastach, dzielnicach, wsiach oraz grup tematycznych.

2.1.2. Powoływanie i odwoływanie w drodze głosowania struktury Sejmiku: koordynatora, zastępcy koordynatora, skarbnika, administratora i innych niewyszczególnionych.

2.1.3. Wybór lub wnioskowanie o odwołanie członków Krajowego Komitetu Wykonawczego (**KKW**) oraz ludzi do innych powołanych struktur e-parlamentu.

2.1.4. Stworzenie miejsc do dyskusji, debat i swobodnych wypowiedzi - lokalnie i na platformach cyfrowych.

2.1.5. Prowadzenie głosowań we wszystkich sprawach wymagających podejmowania decyzji w Sejmiku.

2.1.6. Subsydiarność w E-Parlamencie oznacza że prawo podejmowania decyzji dotyczących wszystkich jego członków, mają wszyscy e-parlamentarzyści, a decyzje dotyczące spraw lokalnych podejmowane są w sejmikach i należą do decyzji ludzi danego sejmiku.

2.1.7. Powinnością oraz przywilejem jest udział w głosowaniach ogólnopolskich Wolnych Ludzi na platformie e-Parlamentu zgodnie z zasadą subsydiarności.

2.2. Aspekt społeczny Sejmiku

2.2.1. Edukacja w zakresie:

- oddolnej demokracji bezpośredniej poprzez narzędzia platformy e-Parlamentu,
- współpracy z pozostałymi Sejmikami,
- integracji osób i środowisk akceptujących wspólne wartości.

2.2.2. Sejmik może wspierać inicjatywy pomocy członkom sejmików.

2.3. Aspekt gospodarczo–ekonomiczny.

2.3.1. Obrona polskich zasobów naturalnych. Uwłaszczenie polskiego społeczeństwa na zasobach naturalnych.

2.3.2. Tworzenie i wspieranie lokalnych inicjatyw (np. towarowo-usługowych).

2.3.3. Tworzenie i wspieranie alternatywnych metod wymiany gospodarczej, inne wspólne inwestycje, np. wymiana barterowa, zakup na wynajem, kryptowaluty.

2.3.4. Tworzenie wspólnych działalności gospodarczych w różnych formach, działających na rzecz Sejmików.

2.3.5. Wdrożenie, stosowanie i promowanie regionalnej, równoległej waluty lokalnej w różnych formach.

2.4. Aspekt polityczny.

2.4.1. Podjęcie pracy merytorycznej nad Projektem Suwerennej Polski – założenia ustrojowe w oparciu o cztery filary.

2.4.2. Szukanie partnerów do utworzenia wspólnego komitetu wyborczego jako projekt polityczny.

2.4.3. Prowadzenie e-głosowań we wszystkich sprawach wymagających podejmowania decyzji na poziomie e-Parlamentu.

2.4.4. Przejęcie kontroli nad zarządzaniem w lokalnych strukturach samorządowych na każdym poziomie.

2.5. Historia działalności Sejmiku.

2.5.1. Administrator lub członek upoważniony przez Sejmik, prowadzi wpisy do tzw. historii Sejmiku na podstronie umieszczonej w domenie wolniludzie.net, przydzielonej właściwemu Sejmikowi lub na własnym serwerze Sejmiku.

2.5.2. Archiwizacja obejmuje:

- protokoły głosowań Sejmiku,
- protokoły głosowań ogólnopolskich z uwzględnieniem głosów danego Sejmiku,
- protokoły spotkań Sejmiku,
- sprawozdania z różnych wydarzeń Sejmiku,
- linki do nagrań audio-video.

2.5.3. Dostęp do bazy archiwum mają wybrani przez Sejmik: Administrator oraz inne osoby w celu zapobieżenia zawłaszczenia jej.

2.5.4. Historia działalności Sejmiku jest ogólnodostępna dla jego członków.

2.6. Blog Sejmiku.

2.6.1. W ramach propagowania idei Wolnych Ludzi wskazane jest prowadzenie bloga sejmikowego przez wybranego człowieka.

2.6.2. Blog jest rodzajem strony internetowej umieszczonej w domenie wolniludzie.net, przynależnej danemu Sejmikowi i jest ogólnodostępny jako forma promocji Sejmiku.

2.6.3. W blogu zamieszczane są informacje dotyczące odbytych wydarzeń w Sejmiku, treści w formie opisów, zdjęć, filmików, artykułów itp.

2.6.4. Zaleca się jak najczęstsze przeprowadzanie aktualizacji i dodawanie nowych wpisów.

2.7. Inne media w Sejmiku

2.7.1. Jako inne propozycje zacieśniania więzi, między zarejestrowanymi użytkownikami, Sejmik może prowadzić forum dyskusyjne, telewizję sejmikową oraz harmonogram spotkań w formie kalendarza umieszczonego na Platformie Komunikacyjno-Medialnej.

2.7.2. Zalecana jest platforma Discord z wyszczególnionym miejscem dla danego Sejmiku, którego administratorem jest koordynator lub wyznaczony przez niego człowiek.



Infografika prezentująca strukturę Sejmiku.

Art. 3. Struktura.

3.1.Struktura Sejmiku (StS)

3.1.1. Sejmik jest strukturą płaską - nie posiada żadnej innej formy nad sobą.

3.1.2. Wszystkie struktury zawarte wewnątrz Sejmiku są jego integralną częścią.

3.1.3. Struktury wewnętrzne nie mają żadnej mocy sprawczej, która byłaby nieoparta wolą Sejmiku wyrażoną w głosowaniu.

3.1.4. Strukturę Sejmiku mogą tworzyć:

1. Koordynator Sejmiku. **(Kor)** - punkt 3.2.
2. Zastępca koordynatora Sejmiku. **(zKor)** - punkt 3.3.
3. Administrator. **(Adm)** - punkt 3.4.
4. Obsługa systemu głosowań. **(ObsGE)** - punkt 3.5.
5. Skarbnik. **(Ska)** - punkt 3.6.
6. Kolegium rozjemczo-mediacyjno-kontrolne. **(KRMK)** - punkt 3.7.
7. Inna powołana przez Sejmik funkcja - punkt 3.8.

3.1.5. Sejmik może powołać grupy zadaniowe i grupy projektowe w trybie uchwały art.4.10 tryb 5.

3.1.6. Grupy zadaniowe powołuje się do wykonywania konkretnych zadań lub elementów projektów.

3.1.7. Grupy projektowe powołuje się do wykonywania projektów wymagających dłuższego zaangażowania w różnych formach.

3.1.8. Grupy zadaniowe i projektowe wybierają przedstawiciela odpowiedzialnego za prowadzone prace.

3.2 Koordynator

3.2.1. Wybrany w Sejmiku właściwym dla jego okręgu wyborczego, organizujący pracę Sejmiku, oraz odpowiedzialny za jego prawidłowe funkcjonowanie zgodne z przyjętymi zasadami określonymi w regulaminie.

3.2.2. Powołanie koordynatora Sejmiku następuje w drodze wyboru poprzez głosowanie zgodnie z Trybem 1 Art. 4 i jest jednoznaczne z otrzymaniem możliwości prowadzenia głosowań w Sejmiku po upływie 72 godzin od momentu zamieszczenia protokołu o wyborze. Uprawnienie to uruchamia administrator strony wolniludzie.net.

3.2.3. Zadania koordynatora.

1. Koordynuje pracę Sejmiku.
2. Współorganizuje pracę grup roboczych do realizacji zadań Sejmiku.
3. Wraz z zastępcą koordynatora - współpracuje na co dzień we wszystkich zadaniach realizowanych przez Sejmik, wdrażając go w bieżące sprawy i prace w celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Sejmiku w czasie nieobecności bądź w przypadku swojej niedyspozycji.
4. Wspiera możliwość integrowania środowisk wolnościowych, patriotycznych, alternatywnych poprzez zapraszanie ich do głosowań w e-Parlamencie, organizowanie wspólnych spotkań, itp.
5. Współpracuje z Sejmikiem w celu pozyskiwania nowych członków.
6. Przedkłada sprawozdania ze Zgromadzeń Koordynatorów poprzez ustalone Kanały Przepływu Informacji na Platformie Komunikacyjno-Medialnej.
7. Organizuje głosowania w Sejmiku zgodnie z przyjętymi procedurami głosowań do momentu wyboru ObSGE.
8. Przekazuje informacje o działalności Sejmiku przez KPI do Administratora na PKM lub wyznacza do tego zadania innego człowieka z LS.
9. Działa w zakresie powierzonych zadań i kompetencji wyznaczonych przez Sejmik, zawartych w regulaminie.
10. W ramach swoich działań nie wykracza poza zawarte w Regulaminie Sejmiku kompetencje, które nie są poparte wolą Sejmiku.
11. Informuje członków Sejmiku o czasowej nieobecności z jednoczesnym przekazaniem swoich obowiązków zastępcy do czasu ponownego objęcia obowiązków.
12. Koordynator współtworzy / tworzy i wspiera istniejące już Grupy Lokalne Wolnych Ludzi.
13. Wspiera i współpracuje z zastępcą Koordynatora, Skarbnikiem, Administratorem i innymi funkcjami struktury we wszelkich pracach Sejmiku.

3.2.4. Kadencja koordynatora.

1. Kadencja koordynatora trwa 3 lata od dnia ogłoszenia protokołu głosowania na stronie wolniludzie.net do czasu, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

- rezygnacja koordynatora,
- odwołanie koordynatora,
- brak wotum zaufania w związku z trwającą kadencją. Dokonywane obligatoryjnie co rok,
- inne, nieoczekiwane okoliczności związane z brakiem możliwości pełnienia funkcji.

2. Nieuzyskanie wotum zaufania przez urzędującego koordynatora powoduje konieczność przeprowadzenia głosowania zgodnie z punktem 4.2 Tryb 1; z pominięciem punktu 4.2.1. Art 4

3.2.5. Rezygnacja koordynatora.

1. Koordynator przesyła informację o swojej rezygnacji przez KPI Administratorowi.

2. Administrator publikuje ją niezwłocznie na PKM Sejmiku.

3. W wyniku rezygnacji, ObSGE na wniosek Zastępcy Koordynatora uruchamia procedurę w Trybie 5 Art. 4 o podjęciu uchwały i powołaniu nowego Koordynatora.

3.2.6. Odwołanie koordynatora może nastąpić:

1. na wniosek LS, którzy głosowali w momencie jego wyboru, z uzasadnieniem przesłanym przez KPI na PKM - po złożeniu wniosku rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.,
2. na wniosek Kolegium Rozjemczo-Mediacyjno-Kontrolnego (KRMK) z uzasadnieniem na PKM - po złożeniu wniosku rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.,
3. na wniosek **15%** LS, przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem i listą popierających - rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
4. w przypadku wystąpienia innych okoliczności wpływających na funkcjonowanie Sejmiku, na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem - rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3.3. Zastępca Koordynatora

3.3.1. Wybrany z LS w celu współpracy z koordynatorem.

3.3.2. Powołanie Zastępcy koordynatora następuje w drodze wyboru poprzez głosowanie zgodnie z Trybem 5 Art. 4.

3.3.3. Zadania Zastępcy koordynatora:

1. Wykonuje prace podczas nieobecności Koordynatora zgodnie z przyjętymi przez Sejmik zadaniami dla Koordynatora.

2. Wspiera i współpracuje z Koordynatorem, Skarbnikiem, Administratorem we wszelkich pracach Sejmiku.

3. Jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z przyjętymi zasadami określonymi w statucie i regulaminie funkcjonowanie Sejmiku.

3.3.4. Kadencja Zastępcy Koordynatora:

1. Kadencja z-cy koordynatora trwa 3 lata od dnia ogłoszenia protokołu głosowania na stronie wolniludzie.net do czasu, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

- rezygnacja z-cy koordynatora,
- odwołanie z-cy koordynatora,
- brak wotum zaufania w związku z trwającą kadencją. Dokonywane obligatoryjnie co rok,
- inne, nieoczekiwane okoliczności związane z brakiem możliwości pełnienia funkcji.

2. Nieuzyskanie wotum zaufania przez urzędującego z-ce koordynatora powoduje konieczność przeprowadzenia głosowania zgodnie z punktem Art.4 Tryb 5.

3.3.5. Rezygnacja z-cy koordynatora.

1. Z-ca Koordynatora przesyła informację o swojej rezygnacji przez KPI Administratorowi.

2. Administrator publikuje ją niezwłocznie na PKM Sejmiku.

3. W wyniku rezygnacji, ObSGE na wniosek Koordynatora uruchamia procedurę w Trybie 5 Art.

4. o podjęciu uchwały o powołaniu nowego zastępcy Koordynatora.

3.3.6. Odwołanie zastępcy koordynatora.

1. Na orzeczenie KRMK z opublikowanym uzasadnieniem na PKM, po złożeniu orzeczenia rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

2. Na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem i listą popierających, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3. W przypadku wystąpienia innych okoliczności wpływających na funkcjonowanie Sejmiku, na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3.4. Administrator

3.4.1 Pełniący funkcję administratora zasobów IT, funkcję administratora danych osobowych oraz specjalisty ds. IT.

3.4.2. Powołanie Administratora następuje w drodze wyboru poprzez głosowanie zgodnie z Trybem 5 Art.4.

3.4.3. Zadania Administratora:

- zarządzanie stroną przynależną Sejmikowi w PKM,
- tworzenie zapisów Historii Działalności Sejmiku,

- współpraca z tworzącym Blog Sejmiku,
- szkolenia w zakresie obsługi SGE.

3.4.4. Kadencja Administratora

1. Pierwsza kadencja Administratora trwa 3 lata od dnia ogłoszenia protokołu głosowania na stronie wolniludzie.net do czasu, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

- rezygnacja Administratora,
- odwołanie Administratora,
- brak wotum zaufania w związku z trwającą kadencją. Dokonywane obligatoryjnie co rok.
- inne, nieoczekiwane okoliczności związane z brakiem możliwości pełnienia funkcji.

2. Nieuzyskanie wotum zaufania przez urzędującego Administratora powoduje konieczność przeprowadzenia głosowania zgodnie z punktem Art.4 Tryb 5.

3.4.5. Rezygnacja Administratora

1. Administrator przesyła informację o swojej rezygnacji przez KPI do Koordynatora.
2. Koordynator publikuje ją niezwłocznie na PKM Sejmiku.
3. W wyniku rezygnacji, ObSGE na wniosek Koordynatora uruchamia procedurę w Trybie 5 Art. 4. o podjęciu uchwały o powołaniu nowego Administratora.

3.4.6. Odwołanie Administratora

1. Na orzeczenie KRMK z opublikowanym uzasadnieniem na PKM, po złożeniu orzeczenia rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
2. Na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem i listą popierających, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
3. W przypadku wystąpienia innych okoliczności wpływających na funkcjonowanie Sejmiku, na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3.5 Obsługa SGE (ObSGE)

3.5.1. Wybrany z LS do obsługi zadań związanych z SGE.

3.5.2. ObSGE współpracuje z Koordynatorem, jego zastępcą i Administratorem we wszelkich pracach Sejmiku.

3.5.3. Powołanie ObSGE następuje w drodze głosowania zgodnie z Trybem 5 Art. 4.

3.5.4. Zadania ObSGE:

1. ObSGE nabywa uprawnienia w drodze uchwały Sejmiku.
2. Jest odpowiedzialna za prawidłowe i zgodne z Regulaminem Sejmiku przeprowadzanie głosowań oraz prace powiązane z głosowaniami zgodnie z Art 4.
3. Podejmuje działania na podstawie wpisów pojawiających się w KPI.
4. Obsługuje PKM umieszczając odpowiednie wpisy dotyczące spraw związanych z głosowaniami w Sejmiku.

3.5.5. Kadencja ObSGE.

1. Pierwsza kadencja ObSGE trwa 3 lata od dnia ogłoszenia protokołu głosowania na stronie wolniludzie.net do czasu, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

- rezygnacji ObSGE,
- odwołania ObSGE,
- braku wotum zaufania w związku z trwającą kadencją. Dokonywane obligatoryjnie co rok.
- innej, nieoczekiwanej okoliczności związanej z brakiem możliwości pełnienia funkcji.

2. Nieuzyskanie wotum zaufania przez urzędującego ObSGE powoduje konieczność przeprowadzenia głosowania zgodnie z punktem Art.4 Tryb 5.

3.5.6. Rezygnacja ObSGE.

1. ObSGE przesyła informację o swojej rezygnacji przez KPI do Koordynatora.
2. Koordynator publikuje ją niezwłocznie na PKM Sejmiku.
3. W wyniku rezygnacji, Administrator na wniosek Koordynatora uruchamia procedurę w Trybie 5 Art. 4. o podjęciu uchwały o powołaniu nowego ObSGE.

3.5.7. Odwołanie ObSGE.

1. Na orzeczenie KRMK z opublikowanym uzasadnieniem na PKM, po złożeniu orzeczenia rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
2. Na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem i listą popierających, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
3. W przypadku wystąpienia innych okoliczności wpływających na funkcjonowanie Sejmiku, na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem, rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3.6. Skarbnik

3.6.1. Wybrany z LS do administrowania funduszami LS.

3.6.2. Skarbnik współpracuje z Koordynatorem, jego zastępcą i Administratorem we wszelkich pracach Sejmiku.

3.6.3. Powołanie Skarbnika następuje w drodze głosowania zgodnie z Trybem 5 Art. 4.

3.6.4. Zadania Skarbnika:

1. Realizuje uprawnienia zgodne z uchwałą Sejmiku.
2. Jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z nadanymi mu uprawnieniami dysponowanie finansami.
3. Skarbnik dysponuje środkami finansowymi oraz prowadzi ewidencję finansową Sejmiku.
4. Skarbnik prowadzi otwartą księgowość na PKM dostępną do wglądu dla LS.

3.6.5. Kadencja Skarbnika.

1. Pierwsza kadencja Skarbnika trwa 3 lata od dnia ogłoszenia protokołu głosowania na stronie wolniludzie.net do czasu, gdy wystąpi jedna z poniższych sytuacji:

- rezygnacji Skarbnika,
- odwołania Skarbnika,
- braku wotum zaufania w związku z trwającą kadencją. Dokonywane obligatoryjnie co rok.
- innej, nieoczekiwanej okoliczności związanej z brakiem możliwości pełnienia funkcji.

2. Nieuzyskanie wotum zaufania przez urzędującego Skarbnika powoduje konieczność przeprowadzenia głosowania zgodnie z punktem Art.4 Tryb 5.

3.6.6. Rezygnacja Skarbnika.

1. Skarbnik przesyła informację o swojej rezygnacji przez KPI do Koordynatora.
2. Koordynator publikuje ją niezwłocznie na PKM Sejmiku.
3. W wyniku rezygnacji, ObSGE na wniosek Koordynatora uruchamia procedurę w Trybie 5 Art. 4. o podjęciu uchwały o powołaniu nowego Skarbnika.

3.6.7. Odwołanie Skarbnika

1. Na orzeczenie KRMK z opublikowanym uzasadnieniem na PKM, po złożeniu orzeczenia rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
2. Na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem i listą popierających - rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.
3. W przypadku wystąpienia innych okoliczności wpływających na funkcjonowanie Sejmiku, na wniosek LS przesłany przez KPI na PKM z uzasadnieniem - rozpoczyna się procedurę zgodnie z Trybem 2. Art. 4.

3.7. Kolegium rozjemczo-mediacyjno-kontrolne (KRMK).

3.7.1. Powołanie KRMK następuje w drodze wyboru poprzez głosowanie zgodnie z Trybem 5 Art. 4 lub nadaniem celowym.

3.7.2. Zadania KRMK:

1. Rozstrzyganie złożonych uwag wobec rozbieżności protokołu z głosowania z wykonanym głosowaniem.
2. Rozstrzyganie w związku z innymi zauważonymi niezgodnościami występującymi w protokole głosowania.
3. Orzecznictwo dotyczące wpływu na wynik głosowania w stosunku do zgłoszonych uwag i innych nieprawidłowości.

4. Mediacje i pomoc w rozstrzygnięciu sporów pomiędzy LS w sytuacjach konfliktowych, w sprawach mających wpływ na funkcjonowanie i wizerunek Sejmiku.
5. Orzecznictwo dotyczące odwołań z StS na podstawie działań niezgodnych z przyjętymi zasadami, przekraczania uprawnień lub niedopełnienia obowiązków wynikających z Regulaminu Sejmiku.

3.7.3. KRMK nabywa uprawnienia w drodze:

1. uchwały Sejmiku - dotyczy Art 4.,
2. nadania celowego udzielonego na wniosek LS w sytuacjach spornych pomiędzy LS.

3.7.4 KRMK kończy swoją działalność w momencie opublikowania orzeczenia w podejmowanej sprawie, na PKM.

3.7.5 Orzeczenie zawiera informacje z wynikiem, który jest ostateczną decyzją w podejmowanej kwestii.

3.8 Inna powołana przez Sejmik funkcja.

3.8.1 W ramach potrzeb działalności Sejmików - podejmowanych inicjatyw, projektów, zadań i innych nie opisanych zagadnień, Sejmik może powoływać dowolną ilość funkcji popartych podjętą uchwałą.

3.8.2. Po rozstrzygnięciu w uchwale o nowej funkcji należy uzupełnić regulamin w art. 3 o występującą nową funkcję w StS z nadaniem przynależnych uprawnień i wszystkich potrzebnych regulacji wymaganych do prawidłowego sprawowania zadań.

3.8.3 Zmiany w regulaminie następują w drodze Art.4 pkt 4.8 Tryb 4 - Ustawy.

Art.4 Głosowania

Słowniczek użytych pojęć i skrótów.

1. (LS) – Ludzie Sejmiku wg. §1 Art 1 punkt 1.3.
2. (StS) – Struktury Sejmiku.
3. (GL) – Grupy Lokalne w Sejmiku.
4. (GT) – Grupy Tematyczne.
5. (GZ) – Grupy Zadaniowe.
6. (SGE) – System Głosowania Elektronicznego.
7. (ObSGE) – Obsługa System Głosowania Elektronicznego.
8. (KPI) – Kanał Przepływu Informacji.
9. (PKM) – Platforma Komunikacyjno-Medialna.
10. (KRMK) – Komisja Rozjemczo-Medjacyjno-Kontrolna.
11. (HDS) – Historia Działalności Sejmiku.
12. (KKW) – Krajowy Komitet Wykonawczy.
13. (Kor) – Koordynator Sejmiku, element StS.
14. (zKor) – Zastępca Koordynatora, część StS.
15. (Adm) – Administrator Sejmiku – część StS.
16. (zAdm) – Zastępca administratora Sejmiku – część StS.
17. (Ska) – Skarbnik Sejmiku – część StS.
18. (zSka) – Zastępca skarbnika Sejmiku – część StS.
19. (OtS) – Opiekun sejmiku techniczny – część StS.
20. (PGL) – Przedstawiciel Grupy Lokalnej (Opiekun Prowadzący, Koordynator).
21. (ZK) – Zgromadzenie Koordynatorów.

Spis Punktów Art.4:

4.1 Głosowania Sejmiku.

4.2 Tryb 1 - Wybór kandydata do Struktur Sejmiku oraz funkcji pomocniczych, stałych i czasowych.

4.3 Procedura głosowania w Trybie 1 - Wybór kandydata.

4.4 Tryb 2 - Odwoławczy - Wotum Zaufania.

4.5 Procedura głosowania w Trybie 2 - Odwoławczy - Wotum Zaufania.

4.6 Tryb 3 - Głosowanie referendalne.

4.7 Procedura głosowania w Trybie 3 - Głosowanie referendalne.

4.8 Tryb 4 - Ustawy.

4.9 Procedura głosowania w Trybie 4 - Ustawy.

4.10 Tryb 5 - Uchwały oraz Decyzje w trybie pilnym.

4.11 Procedura głosowania w Trybie 5 - Uchwały oraz Decyzje w trybie pilnym.

4.12 Głosowania w sytuacjach szczególnych.

4.13 Tryb awaryjny w odrębnym artykule nr 8

4.1 Głosowania w Sejmiku.

4.1.1. Ludzie Sejmiku (LS) przyjmują, jako główną formę głosowania, System Głosowania Elektronicznego (SGE).

4.1.2. Jako jedyną właściwą metodę przeprowadzania głosowań wskazuje się metodę przesyłu informacji poprzez Kanał Przesyłu Informacji (KPI) o głosowaniu do wszystkich Ludzi Sejmiku (LS). Praktyka głosowania dla wybranej Grupy Lokalnej (GL) dotyczy tylko głosowań nad przepisami i decyzjami mającymi skutki dla tej Grupy Lokalnej (GL).

4.1.3. Głosowania prowadzi wybrany w Sejmiku człowiek jako Obsługa Systemu Głosowania Elektronicznego (ObSGE) - do czasu jego wybrania, głosowania prowadzi Koordynator.

4.1.4. Obsługa Systemu Głosowania Elektronicznego (ObSGE) prowadzona jest w godzinach od 11:00 do 19:00,

System Głosowania Elektronicznego (SGE) funkcjonuje non stop.

4.1.5. Prawo do głosowania mają wyłącznie Ludzie Sejmiku (LS) spełniający łącznie dwa warunki:

1. są zarejestrowani w domenie www.wolniludzie.net,
2. są zarejestrowani w Systemie Głosowania Elektronicznego (SGE), zaakceptowanym przez Sejmik (w sytuacji bieżącej jest to platforma iVoting.pl).

4.1.6. Czasowe ograniczenie prawa do inicjatywy i poparcia dla punktu 4.5.1 Art. 4.

1. Dla punktu 4.5.1 Art. 4. ograniczenie obowiązuje do czasu, gdy liczebność jest mniejsza niż 10 000 Ludzi Sejmiku (LS).
2. Złożenie wniosku o odwołanie ze Struktur Sejmiku (StS) oraz udzielanie głosów poparcia do wniosku następuje zgodnie z pkt 4.5.1. Art. 4
3. Dotyczy zapobiegania nadużyciom wobec wrogiego przejęcia poprzez odwołania ze Struktur Sejmiku (StS).

4.1.7. Głosowania w Sejmiku obejmują 5 Trybów

1. Tryb 1 Wybór do Struktur Sejmiku (StS). Wyborczy (TR1)
2. Tryb 2 Odwołanie z Struktur Sejmiku (StS). Odwoławczy (TR2)
3. Tryb 3 Głosowanie referendalne. Weto, Inicjatywa, Referendum (TR3)
4. Tryb 4 Ustawy. Ustawodawczy, Inicjatywa (TR4)
5. Tryb 5 Uchwały oraz Decyzje w trybie pilnym. Uchwałodawczy, Inicjatywa (TR5)

4.1.8. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się inną formę głosowania dla Ludzi Sejmiku (LS) ustaloną przez Sejmik w punkcie 4.12 oraz w odrębnym artykule nr. 8 utworzonym przez Sejmik zgodnie z własnymi potrzebami.

4.1.9. W sytuacjach awaryjnych stosuje się inną niż System Głosowań Elektronicznych (SGE) formę głosowania dla Ludzi Sejmiku (LS), ustaloną przez Sejmik w odrębnym artykule nr. 8 utworzonym przez Sejmik zgodnie z własnymi potrzebami.

Integralną częścią Art.4 jest załącznik nr.1 Procedury Głosowania dla Obsługi systemu głosowania elektronicznego.

Link : <https://cryptpad.fr/file/#/2/file/k8CjFW5Vwv6PjOHFTxNR++J2/>

Art.5 Finanse i potencjał ludzki w Sejmiku oraz w e-Parlamencie.

5.1. Spis Punktów.

- 5.2 Wprowadzenie w Finanse.
- 5.3 Finanse Sejmiku.
- 5.4 Finanse RWL.
- 5.5 Potencjał ludzki i finansowy Sejmiku.
- 5.6 Potencjał ludzki i finansowy RWL.
- 5.7 Potencjał ludzki i finansowy eParlamentu.

5.2. Wprowadzenie w Finanse

5.2.1. Finanse, to ogół zjawisk pieniężnych powstających w związku z działalnością gospodarczą i społeczną człowieka, które mają:

1. charakter systematyczny - porządkujący, organizujący rzeczywistość, wiążący pojedyncze operacje w logiczną całość.
2. charakter abstrakcyjny - oderwany od konkretnych zdarzeń, poszukujący uogólnionych zależności przyczynowo - skutkowych pozwalających na prognozowanie zachodzących procesów.
3. charakter weryfikowalny - pozwalający na sprawdzenie, kontrolę, i nadzór stanu zasobów przez każdego z RWL na poziomie Ruchu, a z osobna - według przynależności do Sejmiku.

5.2.2. Sejmik - z racji tego, że jest samorządny i niezależny, a Ludzie tworzący Sejmik sami stanowią o sobie - podejmuje wszystkie decyzje finansowe w drodze głosowań poprzez regulacje zawarte w niniejszym regulaminie.

5.2.3. Wszystkie decyzje podejmowane są poprzez stosowne uchwały.

5.3. Finanse Sejmiku

5.3.1. Zbiórki i darowizny:

1. W sejmikach przewidywane są różnorodne zadania, wobec tego będzie potrzeba zgromadzenia środków na prowadzone przedsięwzięcia.
2. Sposoby pozyskiwania zatwierdzone będą w drodze podejmowanych uchwał.
3. Pokrycie kosztów i utrzymanie działalności bieżącej.
4. Wszystkie zbierane środki pochodzą z darowizn.
5. Utrzymanie działalności i organizacji będzie finansowane w sejmikach we własnym zakresie, zatem będzie to wymagało pokrycia kosztów utrzymania, organizacji oraz wszystkich innych kosztów wymaganych na funkcjonowanie wg przyjętej w Sejmiku formuły.
6. Wysokość darowizn wpłacanych na ten cel sejmik ustali na podstawie przyjętej uchwały - rekomendacja ze strony twórców regulaminu to kwota 5 zł/ mc na człowieka.
7. Formę zbierania darowizn Sejmik ustali na podstawie przyjętej uchwały.
8. Sposób dokonywania wpłat jako darowizn na pokrycie kosztów bieżących Sejmik ustali na podstawie przyjętej uchwały - rekomendacja ze strony twórców regulaminu to wpłata kwartalna dokonywana z góry na kolejny kwartał.
9. Zbierane darowizny przekazywane są wybranemu w Sejmiku skarbnikowi, który prowadzi otwartą księgowość.
10. Każdy Sejmik działając na poziomie RWL będzie przekazywał osobną darowiznę na potrzeby działalności RWL - rekomendacja ze strony twórców regulaminu to kwota 5 zł/ mc na człowieka.

11. Forma zbierania darowizn na RWL ustalona będzie na podstawie przeprowadzonego głosowania.

12. Sposób dokonywania wpłat jako darowiznę na pokrycie kosztów bieżących RWL ustali się na podstawie przyjętej uchwały - rekomendacja ze strony twórców regulaminu to wpłata kwartalna.

5.3.3. Dary rzeczowe.

Formy przekazywanych darów w postaci niefinansowych form materialnych:

- sprzęt audiowizualny, nagłaśniający, sprzęt komputerowy, rejestratory audio-wideo, i inne.
- wyposażenie lokalu (siedziby, sali konferencyjnej, sali wykładowej, itp.)
- książki, prasa fachowa, materiały dydaktyczne i naukowe,
- oraz wszystkie inne przydatne dla działalności Sejmiku.

5.3.4. Wsparcie logistyczne, techniczne i doradcze.

Sejmik może korzystać ze wsparcia różnych form prawnych które działają na terenie sejmiku np:

- spółdzielni
- fundacji
- spółek wg prawa gospodarczego i handlowego.
- stowarzyszeń

W ramach w/w form Sejmiki mogą uzyskiwać wsparcie logistyczne, techniczne i doradcze:

1. Organizacja transportu ludzi i materiałów wykorzystywanych na potrzeby działalności Sejmiku.

2. Wykonywanie prac technicznych zleconych i oferowanych przez oferenta.

3. Doradztwo specjalistyczne i fachowe - porady z dziedzin prawa i innych.

4. Materiały audio-wideo oraz oprogramowanie.

5. Dobra intelektualne, przekazana wiedza do stosowania na użytek Sejmiku.

5.3.5. Formy pozyskiwania środków finansowych:

1. Własne - od ludzi Sejmiku

- dotacje
- darowizny
- zbiórki celowe

2. Zewnętrzne

- darowizny
- dotacje
- patronat

5.3.6. Sejmik może utworzyć formy prawne w postaci:

- fundacji
- stowarzyszenia
- spółdzielni

5.3.7. Wyżej wymienione formy prawne mogą dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z:

- instytucji państwowych,
- instytucji zagranicznych i międzynarodowych
- grantów
- wypracowanych środków w ramach prowadzonych działalności gospodarczych w Sejmiku
- OPP 1,5%
- działalności odpłatnej wykonanej na rzecz innych podmiotów gospodarczych.

5.4. Finansowanie RWL.

1. Darowizny celowe.
2. Księgowość otwarta.
3. Formy dotacji, darowizn i zbiórek

Integralną częścią regulaminu jest załącznik nr 2 POTENCJAŁ SEJMIKU

Link: <https://cryptpad.fr/file/#/2/file/ldIjs7wa18d8eBQ8Un2Vq1xw/>